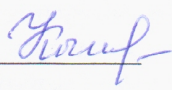


Приложение №3 к приказу
от 24.12.2014 г. №40



Утверждаю: 
Директор
М.В. Копачинская

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности работников при исполнении ими должностной обязанности по информированию работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений осуществляется в форме уведомления.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения.

Журналу регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений присваивается гриф «Для служебного пользования». Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений ведется специалистом по кадрам.

6. В уведомлении указывается:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых произошло обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей (дата и место обращения, время, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

7. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

8. Работодатель рассматривает уведомление и передает его специалисту по кадрам для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом.

В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер.

9. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 6 настоящего Положения.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, проводится специалистом по кадрам.

11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки специалист по кадрам представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений работодатель принимает меры по недопущению коррупционного правонарушения.

В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

13. Работодатель обязан уведомить правоохранительные органы о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале.

14. Информация о личности работника, содержащаяся в журнале, является конфиденциальной.

15. Информация, содержащаяся в журнале, является информацией ограниченного распространения, доступ к которой в учреждении осуществляется руководителем, его заместителем, специалистом по кадрам.